

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Cyprichova 74,831 53 Bratislava
za školský rok 2017/2018

Predkladá:

Bc. Ivona Gálová
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa : 27.08.2018

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v á ľ i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Cyprichova za školský rok 2017/2018

predseda Rady školy pri MŠ Cyprichova 74

Stanovisko zriaďovateľa:

obec : Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Cyprichova 74
za školský rok 2017/2018

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia školy na roky 2014/2019
4. Plán práce MŠ Cyprichova 74 na školský rok 2017/2018.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Cyprichova 74
7. Vyhodnotenia plánu aktivít

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Cyprichova 74, 831 53 Bratislava za školský rok 2017/2018.

I.

a) Základné identifikačné údaje o škole:

(§ 2ods. 1 písm. a) – základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	Cyprichova 74, 831 53 Bratislava
3. Tel. č. / fax:	02/44886528 fax: 02/44883285
4. Internetová adresa:	www.mscyprichova.sk
Elektronická adresa:	mscyprichova@stonline.sk
5. Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava - Rača
Adresa zriaďovateľa:	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO zriaďovateľa:	304 557

6. Vedúci zamestnanci školy:

Riaditeľka MŠ:	Bc. Ivona Gálová
Zástupkyňa riaditeľky MŠ:	Bc. Lucia Blažeková
Vedúca MZ	Mgr. Daniela Pisarčíková

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1 Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Cyprichova 74 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 21.11.2016. Funkčné obdobie začalo dňom 21.11.2016 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

Dátum ustanovenia:	21.11.2016
Počet členov:	11

Predseda RŠ :	Mgr. Daniela Pisarčíková
	počet
pedagogickí zamestnanci :	2
nepedagog. zamestnanci :	1
rodičia :	4
delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Rača:	4

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2017/2018:

Počet zasadnutí Rady školy: 2

Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala:

- Voľba podpredsedu Rady školy - doplnenie výboru.
- Oboznámenie členov s Plánom práce na šk. rok 2017/2018, Školským poriadkom a Štatútom školy
- Priebežné hodnotenie plnenia ŠkVP
- Informácie k Správe o VVČ a aktivitách školy
- Informácie o rozpočte školy 2017/2018 a jeho priebežnom čerpaní
- Spolupráca so ZŠ s MS Hubeného
- Stav financií – čerpanie rozpočtu, organizačné zabezpečenie prázdninovej činnosti, prístavba vstupnej haly, oprava plotu, vybudovanie novej vstupnej brány

7.2 Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy: Počet zasadnutí v šk. roku 2017/18:

- | | |
|-----------------------|---|
| ▪ Pedagogická rada | 7 |
| ▪ Metodické združenie | 4 |
| ▪ Rada školy | 2 |

Poradné orgány svoju činnosť vykonávajú v zmysle príslušnej legislatívy, podľa plánu zasadnutí a podľa okolností vyžadujúcich ich činnosť. Po ukončení školského roku predsedovia poradných orgánov predkladajú správu riaditeľovi školy.

b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2017/2018:

(§ 2 ods. 1 písm. b) - údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)

Školský rok	2017/2018	
	k 15.09.2017	k 30.06.2018
Celkový počet detí	83	86
Počet tried	4	4

Predškolační	38	38
Počet vydaných osvědčení		33
Počet dětí s ŠVVP*		0
OŠD** zůstávající v MŠ		5
Odcházejících do ZŠ:		33
Nultý ročník ZŠ		0
Novopřijaté děti do MŠ - celkem:		33
Z toho děti do 3 roků	0	0
Nepřijaté děti do MŠ s trvalým pobytem MČ BA - Rača:		56

Poznámka: *ŠVVP – žáci so speciálnu výchovno – vzdelávacími potrebami

**OŠD - odložená školská dochádzka

b)1 Počet dětí mimo regionu MČ Bratislava – Rača k 30. 06. 2018:

počet dětí					SPOLU		
	MČ Vajnory	Nové Mesto	Pezinok	Malacky	Svätý Jur	Chorvátsky Grob	Iné
k 30.06. 2018		5					2

c) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy k 30.06.2018 (§ 2 ods. 1 písm. g) (údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy v zmysle §12 zákona č. 317/2009 Z.z.)

Kategórie PZ	podkategoríe PZ		spolu
Učiteľ	pre predprimárne vzdelávanie	MŠ	8
	pre primárne vzdelávanie	I. stupeň	
	pre nižšie stredné vzdelávanie	II. stupeň	
	pre kontinuálne vzdelávanie		

c)1 Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2016/17

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov k 30. júnu 2018:

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ - spolu	16
Z toho PP* spolu	8

- kvalifikovaní	8
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NP** spolu (vrátane ZŠS)	8
- školský psychológ***	
- špeciálny pedagóg	
- upratovačky	3
- kurič	1
zamestnanci ZŠS- spolu	4
- kuchárky	3
- vedúca ŠJ	1

Vysvetlivky: PP* – pedagogickí zamestnanci, NP** – nepedagogickí zamestnanci
Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:
(§ 2 ods.1 písm. h) – údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

Profesijný rozvoj - § 25 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch

Kariérový stupeň PZ			Kariérový stupeň OZ		
k 30.06.2018		spolu	k 30.06.2018		spolu
1.	začínajúci PZ	0	1.	začínajúci OZ	-
2.	samostatný PZ	8	2.	samostatný OZ	-
3.	nekvalifikovaný	0			-
4.	PZ s prvou atestáciou	0	3.	OZ s prvou atestáciou	-
5.	PZ s druhou atestáciou	0	4.	OZ s druhou atestáciou	-

Vysvetlivky: * PZ – pedagogickí zamestnanci, ** OZ – odborný zamestnanec

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Kariérový stupeň PZ					Kariérový stupeň OZ				
k 30.06.2018		začalo	pokračuje	ukončilo	k 30.06.2018		začalo	pokračuje	ukončilo
1.	začínajúci PZ	-	-	-	1.	začínajúci OZ	-	-	-
2.	samostatný PZ	-	-	-	2.	samostatný OZ	-	-	-
3.	PZ s prvou atestáciou	-	-	-	3.	OZ s prvou atestáciou	-	-	-
4.	PZ s druhou atestáciou	-	-	-	4.	OZ s druhou atestáciou	-	-	-

Zaradovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa

kategórie PZ	stupeň vzdelania	kariérový stupeň	platová trieda	počet k 1.09.2017	počet k 31.08.2018
učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV	ÚSO	nekvalifikovaný		0	0
	ÚSO	začínajúci		0	0
	ÚSO	samostatný	8	1	1
	ÚSO	s I. atestáciou		0	0
	VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný		0	0
	VŠ I. stupňa	začínajúci		0	0
	VŠ I. stupňa	samostatný	9	5	5
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou	10	2	2
	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný		0	0
	VŠ II. stupňa	začínajúci		0	0
	VŠ II. stupňa	samostatný		0	0
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou		0	0
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou		0	0

e) **Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: (§ 2 ods. 1 písm. i) –**
údaje o plnení úloh v pastoračnej a duchovnej oblasti

a.) Vystúpenie detí na kultúrnych podujatiach

v Klube dôchodcov v Krasňanoch – Mesiac úcty k starším, Mikuláš – Vianoce, MDŽ, Deň matiek,

b.) Aktivity v spolupráci s rodičmi

Šarkaniáda, Tekvicová party, Zázračné Vianoce, Deň Matiek, Rozlúčka s predškólakmi, Piknik party, Zdravý úsmev, Zber papiera,

Ďalšie informácie: Aktivity s účasťou rodičov majú veľký význam pre všetky zúčastnené strany.

Deti majú veľkú radosť, že rodičia môžu byť účastní pri hrách, činnostiach a slávnostných chvíľach spolu s nimi v MŠ.

Rodičia sa bližšie zoznamujú so životom a činnosťami detí a zamestnancov v MŠ.

Zamestnanci, tieto chvíle využívajú na rozhovory s rodičmi, poskytujú informácie o deťoch a hľadajú možnosti na získanie rôznych foriem pomoci MŠ.

Máme skúsenosti, že vzhľadom k týmto akciám našu prácu rodičia úplne ináč vnímajú.

Aktivity a prezentácie školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i) :

AKTIVITY:

	por.č.	Názov akcie	počet tried
VÝLETY	1.	Exkurzia – Prírodovedno-turistická vychádzka	2
	2.	Výlet – Červený kameň	4
VÝSTAVY : prezentácia	1.	Vianočné trhy v Rači	4

MŠ			
	2.	Račianský jahodový kvet	4
	3.		
Zúčastnili sme sa:	4.		
Divadlá v MŠ	1.	Katkine výmysly	4
	2.	Červená čiapočka	4
	3.	Trpaslík	4
	4.	Mikuláš	4
	5.	Medovníkový domček	4
	6.	Ako si opička priateľstvo ušila	4
	7.	Princ a princezná v rozprávke	4
Koncerty v MŠ	1.	Annabell Lee	4
	2.	Zvoľ si svoju princeznú Vivaldy	4
ŠPORTOVÉ PODUJATIA	1.	Škôlkarská olympiáda	4
	2.	MDD – športové aktivity	4
	3.	Plavecký výcvik	2
	4.	Korčuľovanie	2
	5.	World Challenge Day	4
Kultúrne podujatia	1.	Vystúpenie v KD – úcta k starším	10 detí
	2.	Vystúpenie v KD – Mikuláš	10 detí
	3.	Zázračné Vianoce	4
	4.	Vystúpenie v KD - MDŽ	10 detí
		Vystúpenie v KD – Deň Matiek	10 detí
INÉ AKTIVITY			
	1.	Jazda na poníkoch	4
	2.	Šarkaniáda	4
	3.	Medvedík Nivea	2
	4.	Dental hygiena	2
	5.	Dorotka a jej priatelia	4
	6.	Vodné zvieratká	4
	7.	Poľné zvieratká	4
	8.	Tekvicová párty	4
	9.	Karneval	4
	10.	Deň matiek,	4
	11.	Rozlúčka s predškólakmi	4
	12.	Beseda o knihách	4
VÝTVARNÉ SÚŤAŽE			
prehliadky	1,	Živnoostrovské pastelky	2
	2.	Vesmír očami detí	4
	3.	Račianský jahodový kvet	4

Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie

f) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená: (§ 2 ods. 1 písm. j) –
údaje o
aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Mediální výchova	Rok 2014	Rok 2015	
Adamko – hravo, zdravo	Rok 2005	trvá	
Poklady v nás	Rok 2010	trvá	
Veselé zúbky	Rok 2010	trvá	
Deň Zeme	Rok 2010	trvá	
Nivea	Rok 2012	trvá	
Dorotka a jej priatelia	Rok 2010	trvá	

Dalšie informácie: Realizácia projektov v MŠ obohacuje pedagógov, deti a ich rodičov a robí každodenný život v MŠ oveľa zaujímavejším. Dosahovanie výchovno-vzdelávacích cieľov v zmysle Školského vzdelávacieho programu prostredníctvom aktivít z projektov prebúdajú u detí záujem, aktivujú ich.

g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole: (§ 2 ods. 1 písm. k)

V tomto školskom roku nebola vykonaná inšpekčná činnosť Štátnou školskou inšpekciou

h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy: (§ 2 ods. 1 písm. l)

Počet herní	4
Počet samostatných spální	3
Počet telocviční	0
Počet umývadiel pre deti	19
Samostatné priestory pre ŠJ	Kuchyňa, výdajňa, jedáleň, miestnosť na predprípravu, 2 sklady, WC, miestnosť na odkladanie odevov
Vybavenie areálu	3 pieskoviská, 4 hracie prvky – šmyklavka, 2 preliezačky, helikoptéra, 2 domčeky
Najhorší stav (stručný popis)	múrik okolo školského areálu sa rozpadáva, kovové časti sú hrdzavé, opadáva omietka na budove
Vylepšenia počas šk. roka	areál doplnený o domčeky, namaľovanie časti plota

h) 1 Zariadenie školského stravovania:

- Samostatná kuchyňa, samostatná školská jedáleň
- Počet zamestnancov: 4
Priemerný počet stravníkov **na deň**: 71 detí, 10 dospelých osôb
- **Klady:** flexibilita podávania jedla pri rôznych druhoch alergií na stravu,
 - ✓ dobré podmienky pre kultúrne stolovanie detí,
 - ✓ dobrá spolupráca MŠ so ZŠS,
 - ✓ revitalizácia podlahy v kuchyni
- **Nedostatky:** niektoré stroje a vybavenie školskej kuchyne je zastarané.

i) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

(§ 2 ods. 1 písm. m) – údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach

školy

Správa o hospodárení tvorí prílohu č. 1 - Správa o hospodárení za rok 2017, ktorú vypracovala ekonómka školy.

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov €

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od

rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť€

3. Finančné prostriedky, prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení

podľa financovaných aktivít..... €

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických

alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít.....€

Prehľad finančného a hmotného zabezpečenia výchovno – vzdelávacej činnosti školy v šk. roku 2017/18

	Finančný zdroj	suma €	Financované aktivity			
			vých. vzdelávacie	prevádzkové	investičné	mzdy a poistenie
1.	Dotácie zo štátneho rozpočtu					
2.	Čiastočné úhrady nákl.(rodič, osoba s vyživ. povinn.)					
3.	Vzdelávacie poukazy					
4.	Fin. prostriedky (FO, PO)					
5.	Iné					
	Σ					
Finančné zdroje spolu:						

**j) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia :
(§ 2 ods. 1 písm. n**

Hlavným naším cieľom bolo pružne reagovať na zmeny v školstve a na zmeny v chápaní osobnosti dieťaťa.

- Pedagógovia pracovali v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu a hľadali postupne dostupné odborné materiály k skvalitneniu spracovania pedagogickej dokumentácie
- zamerali sa na využitie skúseností a poznatkov tradičnej školy v integrácii s novými poznatkami z oblasti predškolskej pedagogiky a pripravovali deti pre vstup do ZŠ
- využívali metódy rešpektujúce zážitkové učenie, aktivitu detí, ich tvorivosť, samostatnosť a zodpovednosť za seba a svoje konanie
- rozvíjali informačno-komunikačné zručnosti detí a ďalej rozširovať oboznamovanie sa s prácou na PC a interaktívnej tabuli
- naďalej pokračovali v realizácii projektu „Škola podporujúca zdravie“, ktorého cieľom je viesť deti k zdravému spôsobu života a zlepšenie citového a psychického vývinu
- podporovali spoluprácu s inými inštitúciami (s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, ZŠ s MŠ Hubeného) v záujme skorého špecifikovania a najmä urýchleného riešenia podpory talentov a väčšieho rozvoja ich schopností, prípadne problémov detí v oblasti porúch správania
- rešpektovali zákonitosti detského vývinu, na základe ktorých učitelia stanovujú primerané ciele pre jednotlivé deti a pre skupinu ako celok
- prostredníctvom citového vzťahu k prírode a starostlivosti o prírodu utvárali v deťoch základy environmentálneho cítenia

k) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení: (§ 2 ods.1 písm. o) –

Výchovnovzdelávacia oblasť:

a) Skvalitnenie a modernizácia predprimárneho vzdelávania v súlade so Štátnym vzdelávacím programom

plnenie: Školský rok 2016/17 bol rokom, v ktorom sa pedagógovia snažili v spolupráci so zriaďovateľom a rodičmi zabezpečiť digitálne technológie, na plnenie učebných osnov ŠkVP so zameraním na IKT a vzdelávať sa v danej oblasti a vzdelávať ďalších učiteľov

Úloha pre nasledujúce obdobie:

- V školskom roku 2017/2018
- –IKT využívať vo všetkých organizačných formách
- **Zameranie školského vzdelávacieho programu na celkový rozvoj dieťaťa**

plnenie: Pedagógovia v priebehu celého roka vytvárali deťom priestor na získavanie úvodnej technickej gramotnosti. Vo všetkých triedach sme úspešne využívali v edukačnom procese interaktívne tabule. Pri práci využívali digitálne pomôcky /mikroskop, kameru, štipce, vizualizér, BEE BOOT/, jednotlivé triedy si ich vzájomne prepožičiavali.

Úloha pre nasledujúce obdobie: Doplniť didaktické a učebné pomôcky pre jednotlivé triedy

b) Ochrana života a zdravia

plnenie: Okrem cieľov zaoberajúcich sa touto tematikou v Školskom vzdelávacom programe sme realizovali projekt Škola podporujúca zdravie a projekt zameraný na dentálnu hygienu „Veselé zúbky“. Dlhodobý projekt „Evička nám ochorela“ v spolupráci s Červeným krížom sa v tomto školskom roku nerealizoval z dôvodu nedostatku lektorov zo strany Červeného Kríža. Úspešne sme využili ponuku organizácie Daphne a zakomponovali do plánov výchovnovzdelávacej činnosti.

Úloha pre nasledujúce obdobie: Zameranie pozornosti na environmentálnu výchovu a spoluprácu s organizáciami Daphne a Envirosvet

c) Využívanie zážitkového učenia v pedagogickej praxi

plnenie: Pedagógovia jednotlivých tried v plnej miere využívali zážitkové učenie s využitím exkurzií.

Úloha pre ďalšie obdobie: Doplniť Plán aktivít na školský rok 2016/2017 o Dopravná výchova - návšteva Múzea dopravy; Zvieratá – návšteva farmy, Naše mesto Bratislava – Exkurzia po Bratislave.

➤ Ekonomická oblasť

- Vedenie školy sa operatívne rozhodovalo o nevyhnutných výdavkoch a účelne využívalo pridelené finančné prostriedky.
- Podarilo sa nám za účinnej pomoci rodičovskej verejnosti zlepšiť estetiku prostredia školy.
- V tomto školskom roku sme zakúpili, koberec do triedy a na chodby, vymaľovali sa priestory tried, spální a chodieb, doplnili sme školský dvor domčekmi pre deti.

Úloha pre ďalšie obdobie: Hľadať ďalšie možnosti na získanie finančných prostriedkov.

➤ Oblasť riadenia

- Podporovaním priamej účasti zamestnancov pri plánovaní a rozhodovaní v ťažiskových cieľoch materskej školy sme uplatňovali demokratický štýl riadenia a v tejto oblasti niekoľko rokov zamestnanci dosahujú kvalitnú úroveň.
- Vedenie školy vytvorilo podmienky na ďalšie vzdelávanie zamestnancov a pre účasť pedagogických zamestnancov na kontinuálnom vzdelávaní.

➤ **Spolupráca s inštitúciami**

- a) V rámci odborného riadenia a koordinovania sme veľmi intenzívne spolupracovali so Školským úradom Mestskej časti Bratislava Rača.
- b) Úzko spolupracujeme s CPPPaP na Hubeného ulici pri príprave testov školskej zrelosti a riešení problémov niektorých detí.

II.

Ďalšie informácie o škole :

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

- sú dodržiavané v zmysle platnej legislatívy Materskej školy, Školského poriadku, Prevádzkového poriadku školy a denného poriadku jednotlivých tried
- stravovanie detí organizačne zabezpečujeme v 2 skupiny z priestorových dôvodov
- hygienu pracoviska zabezpečujú nepedagogickí zamestnanci podľa harmonogramu rozpisu práce a podľa potreby

b) Voľno časové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)

V školskom roku 2017/2018 deti mali možnosť navštevovať krúžky:

Anglický jazyk:

- celoročný
- 2 skupiny po 12 detí
- interná lektorka v spolupráci z jazykovou školou Prima
- 2 x týždenne po 30 min.

Hip – hop – Minnie dance school:

- celoročný
- 2 skupiny : 18 detí - mladšia skupina, 20 detí – staršia skupina
- externá lektorka Mgr. Bitarová
- 1-x týždenne po 30 min.

Plavecký výcvik:

- 25 detí
- PaedDr. Juraj Hečko – plaváreň Pasienky, Slovnaft
- 10 výcvikových hodín

Korčuľovanie:

- 20 detí
- Zimný štadión pod vedením PaedDr. Juraj Hečko
- 10 výcvikových hodín

Keramický krúžok:

- Celoročne
- 2 skupiny po 10 detí
- Externa lektorka z CVČ
- 1x týždenne po 45 min.

Lego Robotík:

- Celoročný
- 2 skupiny po 8 detí

- Externá lektorka: Jana Ferencová – EDUFEJA
 - 1 x týždenne po 45 min.
- c) **Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)**

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni. Spoločne so zamestnancami školy pripravujú všetky spoločné akcie školy, ktoré aj finančne zabezpečujú. Bývalí rodičia zabezpečujú činnosť správcu siete, spoločné fotenie detí na tablo, fotenie a nahrávanie detí pri rôznych príležitostiach a odborné vedenie tanečného krúžku.

- d) **Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú**

- Niekoľkoročná kvalitná spolupráca je realizovaná s Centrom voľného času
- Tanečný krúžok vedie bývalý rodič
- Lego robotík – krúžok vedie bývalý rodič
- Rodičia zabezpečujú činnosť správcu siete

- e) **Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2017/2018**
Úroveň kognitívneho rozvoja:

Pozitíva:

- Deti podľa veku boli komunikatívne , dokázali nadviazať rozhovor a vytvárať rozvité vety, väčšina detí komunikuje bez zábran
- Deti dosahovali stanovené edukačné ciele, mali aktívny prístup k edukačnému procesu, úplne prirodzene využívali IKT
- Tvorivé, logické a názorné myslenie prejavujúce sa v hre s legom , puzzle, manipulačnými hrami a v projektoch

Negatíva

- Pretrvávajúce a narastajúci počet detí s nesprávnou výslovnosťou
- V triede najmladších detí zatiaľ málo využívané digitálne učebné pomôcky
- Nedostatočný priestor pre dopravnú výchovu v praxi

Úroveň sociálno – emocionálneho rozvoja

Pozitíva:

- Deti boli vedené k sebaregulácii, rozhodovaniu sa, sebahodnoteniu a k základným pravidlám kultúrneho správania
- Vytvorenie priaznivej sociálno – emocionálnej atmosféry, upevňovanie pozitívnych partnerských vzťahov,
- Rôznorodosť hier na upevňovanie emocionality a sociability

Negatíva

- Nedostatočný priestor venovaný predčitateľskej gramotnosti s využívaním obrázkového čítania

- V priebehu denných činností vytváranie priestoru pre spev detí, hlavne ľudových piesní

Úroveň perceptuálno – motorického rozvoja

Pozitíva:

- Zaradovaním nových výtvarných techník, vzrástol záujem o výtvarné činnosti pričom deti uplatňovali vlastnú fantáziu a kreativitu
- Primeraná koordinácia pohybov, prirodzený záujem o pohybové aktivity počas celého dňa
- Športové aktivity za účasti rodičov
- Možnosť účasti detí najmladšej vekovej skupiny v tanečnom krúžku
- Veku primeraná úroveň grafomotorických schopností

Negatíva

- Nedostatočné využitie telovýchovného náradia a náčinia
- Nedostatočné využívanie hudobných nástrojov pri hudobno- pohybových činnostiach

Dochádzka detí v škol. roku 2017/18 :

	Počet detí	Ø celkom	Ø v %
mesiac			
september	85	69	84 %
október	86	60	73 %
november	86	60	73 %
december	86	63	76 %
január	86	65	76 %
február	86	60	70 %
marec	86	67	78 %
apríl	86	64	74 %
máj	86	67	78 %
jún	86	65	73 %
júl	32	32	72%
august	0	0	0
SPOLU:	86	67	75%

Prázdninový režim v MŠ: o náhradnú MŠ počas vianočných prázdnin neprejavilo záujem dostatočný počet rodičov, preto bola prevádzka MŠ prerušená

V čase letných prázdnin boli otvorené dve náhradné MŠ:

MŠ Pri Šajbách od 02.07. do 27.07.2018 – prihlásených 7 detí

MŠ Gelnická od 30.07. do 24.08.2018 – prihlásených 17 detí

f) Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:

g) Plnenie úloh z ročného Plánu hlavných úloh pre úsek ZŠ a MŠ v MČ Bratislava – Rača:

Hlavné úlohy z MČ MÚ Bratislava Rača sme zapracovali do Ročného plánu školy a priebežne plnili podľa daných možností MŠ.

Oblasť výchovno-vzdelávacej práce

- Konceptia predprimárneho vzdelávania sleduje, aby sa dieťa nielen učilo a naučilo, ale aby bolo jeho vzdelávanie spojené s ľudskými aspektmi – aby pri ňom bola pokojná atmosféra, aby sa eliminoval stres, aby sa deti v materskej škole cítili spokojné, neohrozené, aby boli učiteľmi prijímané také aké sú. Hlavnou myšlienkou Štátneho vzdelávacieho programu je podporovať celostný osobnostný rozvoj dieťaťa a jeho tvorbu ovplyvniť hlavne tvorivo – humanistická koncepcia .
- V kognitívnej oblasti bol rozvoj zameraný na zážitkové učenie. Zamerali sme sa na prekonávanie prekážok v procese učenia, pri osvojovaní si nových poznatkov, aby deti verbálne dokázali vyjadriť svoje pocity, potreby, myšlienky, city, postoje, schopnosť súvisle sa vyjadrovať.
- Realizovali sme koncepciu environmentálnej výchovy v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a plnení úloh projektu ŠPZ v spolupráci s environmentálnymi organizáciami. Rezervy sme skonštatovali v oblasti ľudových tradícií a spoznávaní pamätných budov a preto sme sa aktívne zúčastnili Račianskych výtvarných súťaží a rôznych kultúrnych podujatí napr. vystúpenie na Vianočných trhoch.
- V súlade s Medzinárodnými konvenciami ľudských práv sme sa snažili podporovať a umožniť deťom vyjadriť vlastný názor. V priebehu celého dňa sme organizačne vytvárali podmienky na uplatňovanie práv dieťaťa. Je zjavné, že táto úloha bude dlhodobá.
- Snažili sme sa v daných finančných podmienkach systematicky dopĺňať školskú knižnicu odbornou literatúrou. Knihy do detskej i pedagogickej sú financované z prostriedkov ZRŠ, odborná literatúra pre pedagógov z rozpočtu MŠ.

Oblasť metodiky a vzdelávania

V spolupráci s MPC Bratislava sa pedagógovia zúčastňovali vzdelávania podľa schváleného plánu kontinuálneho vzdelávania.

Oblasť finančného a materiálo- technického zabezpečenia cez SWOT analýzu:

Finančná oblasť :

Silné stránky	Slabé stránky
Finančná pomoc rodičov na zabezpečenie a nákup vybavenia do interiéru i exteriéru	Nedostatok finančných prostriedkov na nákup materiálov a zabezpečenie skvalitnenia prevádzky

Dodržiavanie zásad hospodárnosti pri čerpaní finančných prostriedkov	
Príležitosti	Riziká:
Navýšenie finančných prostriedkov	Pre nedostatok finančných prostriedkov na údržbu a revitalizáciu zariadení ich zlý technický stav

Materiálno – technická oblasť:

Silné stránky	Slabé stránky
Zrekonštruovaná budova	Nedostatok finančných prostriedkov na zabezpečenie materiálneho vybavenia školy
Z 2 % zakúpené vybavenie školského areálu	
Príležitosti	Riziká:
Zapájanie sa do projektov	Zlý technický stav zariadení pre nedostatok financií
Spolupráca s rodičmi pri údržbe IT techniky	

Zhodnotenie technického stavu budovy :

Silné stránky	Slabé stránky
Nová strecha	Nevyhovujúca elektroinštalácia z pohľadu počtu využívaných IKT
Vymenené plastové okná	Rozpadávajúce sa oplatenie areálu
Vymenené interiérové dvere z 2 %	Opadávajúce steny na budove
Nová podlaha v kuchyni	
Zrekonštruovaná kotolňa	
Izolácia ďalšej časti suterénu	
Zrekonštruované časti plotu	
Výmena vzduchotechniky	
Zväčšenie priestoru vstupu do budovy	
Príležitosti	Riziká:
Zatepliť a vymaľovať budovu	Nedostatok financií na realizáciu opráv
Vybavenie školského dvora	
Opraviť ďalšie časti plotu okolo areálu	

III.

Závery a rekapitulácia:

Vo výchovno-vzdelávacej oblasti

- ❖ V oblasti plánovania postupne prejsť na tvorbu projektov k jednotlivým témam s využitím interaktívnych tabúl
- ❖ Rozvíjať u detí predčitateľskú gramotnosť
- ❖ Zamerať pozornosť na environmentálnu a dopravnú výchovu v praxi
- ❖ Sledovať prípravy smerujúce k zmene obsahu Štátneho vzdelávacieho programu a spracovať inovovaný Školský vzdelávací program

V oblasti finančného a materiálno-technického zabezpečenia

- ❖ získať finančné prostriedky na doplnenie zariadenia v ZŠS
- ❖ Vybaviť školský dvor novými hracími prvkami
- ❖ v úzkej spolupráci s Mestskou časťou Bratislava Rača zabezpečiť opravu ďalších častí plota okolo areálu, vymeniť poškodené linoleum na vnútornom schodisku, zatepliť a vymaľovať budovu MŠ

Spracovala a predkladá:

V Bratislave dňa 27..08.2018

riaditeľka školy

Schválil:

Príloha č. 1

Správa o hospodárení

Príloha č. 2.

Hodnotiaca správa metodického združenia v školskom roku 2017/2018

Správa o hospodárení za rok 2017
(Poznámky k 31.12.2017)

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Cyprichova 74, 831 53 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810501
DIČ	2021636474
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Bc. Ivona Gálová – riaditeľka školy														
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Bc. Lucia Blažeková – zástupkyňa														
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	<table><tr><td>zamestnanci</td><td>počet</td></tr><tr><td>MŠ</td><td>12,69</td></tr><tr><td>2</td><td></td></tr><tr><td>ZŠS</td><td>2,91</td></tr><tr><td>0,5</td><td></td></tr><tr><td>SPOLU:</td><td>15,6</td></tr><tr><td>2,5</td><td></td></tr></table>	zamestnanci	počet	MŠ	12,69	2		ZŠS	2,91	0,5		SPOLU:	15,6	2,5	
zamestnanci	počet														
MŠ	12,69														
2															
ZŠS	2,91														
0,5															
SPOLU:	15,6														
2,5															
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha														

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2017

Počet detí	86
Počet tried	4

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	86
Zamestnanci MŠ	12
Zamestnanci ZŠS	4
Zamestnanci spolu:	16

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2017 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj cudzí stravníci:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie	17

5. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2017 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne podporili skvalitnenie edukačného procesu a revitalizáciu školského dvora. Prispievali tiež na prevádzku zariadenia podľa našich požiadaviek. Využili pri tom finančné prostriedky: z príspevkov od rodičov, sponzorské financie a financie získané 2% z daní.

Prehľad najväčších investícií ZR:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
3670,00 €	Nákup UP , vzdel. programy, akcie, hračky
880,00 €	Nákup čistiacich prostriedkov, materiál, nábytok
450,00 €	Odborná a detská literatúra
5770,00 €	Oprava pieskoviska, kryt pieskoviska, bezp. povrch
800,00 €	Kancelárske potreby, výtvarný materiál
890,00 €	Doprava, výlety

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t.j. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

- k) Účtovná jednotka **nie** je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	277.484,56
Budovy, stavby	193.931,07
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	4.270,28

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Závazky**1. Pohľadávky** – tabuľka č.4**2. Rezervy** – tabuľka č.7**3. Závazky** – tabuľka č. 8**Čl. V****Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch**

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	50.140,83	771 111 01
	OTE	691,76	771 111 02
	Učebné pomôcky	298,62	771 111 04
	Audio pomôcky	1.729,97	771 111 06
	Učiteľská knižnica	2.104,50	771 111 08
	Detská knižnica	954,24	771 111 09
	Odevy	4.807,96	771 111 11
ZŠS	DDHM	18.634,18	771 8 1 01
	Plášte	325,45	771 8 1 12
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	79.821,20	771

Čl. VI**Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu**

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 13.12.2016 uznesením číslo UZN 241/13/12/16/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	4.991,-	5.765,-
Originálne kompetencie	183.332,-	178.445,-
Materská škola	149.485,-	146.472,-
Zariadenie školského stravovania	33.847,-	31.973,-
Vlastné príjmy	17.000,-	18.610,-
Materská škola	11.700,-	12.454,-
Zariadenie školského stravovania	5.300,-	6.156,-
C E L K O M:	205.323,-	202.820,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, na výtvarný a všeobecný materiál a na odmenu zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody, faktúr za energie bol zakúpený najnutnejší materiál a uhradené rôzne služby.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2017 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na pokrytie nákladov spojených s činnosťou organizácie. Boli z nich hradené náklady na energie, zakúpené potrebné interiérové vybavenie, koberec, detské návliečky a rekonštrukčné práce v ZŠS.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2017 je počítačová zostava Čerpanie rozpočtu k 31.12.2017, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Záverom môžeme skonštatovať, že zriaďovateľ Mestská časť Bratislava - Rača zrealizoval v roku 2017 vymaľovanie interiéru MŠ a kuchyne, opravu vonkajšieho schodiska a rekonštrukciu výťahu na prepravu stravy. Veľká rekonštrukcia budovy bola zrealizovaná v predchádzajúcom období: nová strecha, výmena okien, kompletne 4 hygienické zariadenia, nová kotolňa, výmena dlažby v kuchyni.

V roku 2018 v úzkej spolupráci a za podpory Školského úradu sa budeme snažiť riešiť:

- opravu havarijných častí múrika okolo areálu školského dvora
- zväčšenie vstupu do budovy
- obnovenie fasády budovy

V Bratislave, dňa 28.02.2018

Lýdia Csomorová
ekonómka školy

Bc. Ivona Gálová
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Kurič

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského stravovania

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky

Materská škola Cyprichova 74, 831 53 Bratislava

**Hodnotiaca správa metodického združenia
v školskom roku 2017/2018**

V školskom roku 2017/2018 členovia MZ pracovali podľa schváleného Plánu práce MZ.

Vedúci MZ: Mgr. Daniela Pisarčíková

Členovia MZ: Bc. Ivona Gálová,
 Bc. Lucia Blažeková,
 Bc. Natália Antonínová,
 Bc. Renáta Hrašková,
 Mgr. Martina Štefulová,
 Bc. Zita Šípková,
 Mgr. Ivana Benková

Úlohy :

Členovia MZ na svojich zasadnutiach riešili a vyjadrovali sa k nasledovnému:

- Plán metodického združenia
- Pedagogicko-organizačné pokyny 2017/18
- Vyhláška MŠ SR č.445/2009 Z.z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- Zhodnotenie kariérového stupňa kontinuálneho vzdelávania a ďalšieho vzdelávania zamestnancov.
- Hlavné ciele z Ročného plánu vzdelávania na školský rok 2017/18.
- Školský vzdelávací program - plnenie učebných osnov
- Analýzy dosiahnutých výchovno - vyučovacích výsledkov v školskom roku 2016/2017
- K predčitateľskej gramotnosti detí

- Využívanie metodických materiálov z Kafometu, Dieťa a jeho svet, Svet škôlkára, odbornej literatúry / Raabe/
- Diagnostika detí v jednotlivých triedach.
- Využitie inovatívnych foriem a metód edukácie.
- Rozvíjanie kľúčových kompetencií aktivitami zameranými na rytmické čítanie a prežívanie, hudobnú predstavivosť s využitím hudobných nástrojov.
- Vypracovanie projektov k IKT – pracovných listov, RNA + animácie.
- Podporovanie bádateľského prístupu, experimentovaniu detí pri získavaní reálnych skúseností s predmetmi, javmi, situáciami.
- Zapracovanie tém súvisiacich s multikultúrnou výchovou – Ľudské a detské práva prostredníctvom rozprávok a príbehov.
- Výmena pedagogických skúseností.

MZ v priebehu školského roka vychádzalo z úloh vyplývajúcich z :

- Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách,
- Školského vzdelávacieho programu – Cesta za poznaním,
- Pedagogicko - organizačných pokynov na školský rok 2017/2018,
- Plánu práce školy,
- Profilu absolventa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

V školskom roku 2017/2018 bolo realizované :

- Konferencie :
 - **Hravá matematika** – Bc. Gálová, Bc. Blažeková
- Školenia :
 - **Pokladňa ISS** – Bc. Blažeková
 - **Školenie ISS** - Bc. Gálová ,3x
 - **Školenie členov krízového štábu CO** - Mgr. Pisarčíková
- Vzdelávanie pedagogických zamestnancov v Národnom projekte – kontinuálne vzdelávanie.

Osvedčenie o ukončení aktualizačného vzdelávania :

Práca v digitálnom svete: Bc. Gálová, Mgr. Pisarčíková, Bc. Hrašková,

Integrácia digitálnych technológií do predškolského kurikula: Mgr. Pisarčíková,
Bc. Antonínová

Rozvoj predčitateľskej gramotnosti v predprimárnom vzdelávaní ako príprava
na rozvoj čitateľských zručností žiakov na základnej škole: Bc. Antonínová

- Zabezpečili sme odber časopisov pre deti a pedagógov,
- Triedny učiteľia počas celého školského roka navzájom spolupracovali,
- MZ poskytovalo najnovšie pedagogické aktuality,
- Pedagogickí zamestnanci sa individuálne vzdelávali prostredníctvom dostupných nových metodík, kníh a časopisov.

Zhodnotenie a odporúčania do budúcnosti :

- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z praxe /otvorené hodiny/, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti.
- Sprostredkovanie aktuálnych odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Prezentovať svoje svojpomocne zhotovené učebné pomôcky (videoprogramy, zvukové záznamy, schémy, obrazy, edukačné programy, maľované čítanie, podložky pre včelu Bee-Bot, grafomotorické tabuľky, autokorektívne karty a pod.) –prezentácie pre ostatné učiteľky.
- Podporovať využívanie /praktickú aplikáciu digitálnych technológií vo VVČ v rámci rozmanitých aktivít hrového charakteru v kombinácii s ostatnými učebnými pomôckami.
- Prezentovať poznatky získané účasťou na vzdelávacích podujatiach organizovaných v rámci kontinuálneho vzdelávania.
- Vytvárať kritériá na hodnotenie učebných výkonov predškolákov, realizácia testov školskej zrelosti.
- Rozvíjať osvetovú a vzdelávaciu činnosť s dôrazom na environmentálnu výchovu.
- Hodnotenie (analýza) výsledkov činnosti metodického združenia za

predchádzajúci školský rok.

- Pracovať s aktuálnymi informáciami týkajúcimi sa odborných problematík súvisiacich s plnením cieľov a poslania materskej školy.
- Propagovať potrebu konzumovať zeleninu, ovocie, mliečne výrobky, zdravé potraviny, vodu.
- Rešpektovať pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia vývinové špecifiká detí predškolského veku.

V Bratislave dňa 29.06.2018

Vypracovala : Mgr. Daniela Pisarčíková
vedúca MZ

Riaditeľka MŠ : Bc. Ivona Gálová