

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Cyprichova 74,831 53 Bratislava
za školský rok 2019/2020

Predkladá:

Bc. Ivona Gálová
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa : 26.08.2020

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Cyprichova za školský rok 2019/2020

predseda Rady školy pri MŠ Cyprichova 74

Stanovisko zriaďovateľa:

obec : Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Cyprichova 74
za školský rok 2019/2020

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z.z. zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
3. Koncepcia školy na roky 2019/2023
4. Plán práce MŠ Cyprichova 74 na školský rok 2019/2020.
5. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých metodických združení
6. Informácie o činnosti Rady školy pri MŠ Cyprichova 74
7. Vyhodnotenia plánu aktivít

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy Cyprichova 74, 831 53 Bratislava za školský rok 2019/2020.

I.

a) Základné identifikačné údaje o škole:

(§ 2ods. 1 písm. a) – základné identifikačné údaje o škole

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	Cyprichova 74, 831 53 Bratislava
3. Tel. č. / fax:	02/44886528 fax: 02/44883285
4. Internetová adresa:	www.mscyprichova.sk
Elektronická adresa:	mscyprichova@stonline.sk
5. Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava - Rača
Adresa zriaďovateľa:	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO zriaďovateľa:	304 557

6. Vedúci zamestnanci školy:

Riaditeľka MŠ:	Bc. Ivona Gálová
Zástupkyňa riaditeľky MŠ:	Bc. Lucia Blažeková
Vedúca MZ	Mgr. Daniela Pisarčíková

7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:

7.1 Údaje o rade školy:

Rada školy pri MŠ Cyprichova 74 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 21.11.2016. Funkčné obdobie začalo dňom 21.11.2016 na obdobie 4 rokov.

Členovia rady školy:

Dátum ustanovenia:	21.11.2016
Počet členov:	11

Predseda RŠ :	Mgr. Daniela Pisarčíková
	počet
pedagogickí zamestnanci :	2
nepedagog. zamestnanci :	1
rodičia :	4
delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Rača:	4

Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2019/2020:

Počet zasadnutí Rady školy: 2

Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala:

- Oboznámením členov s Plánom práce na šk. rok 2019/2020, Školským poriadkom, Štatútom školy, aktivitami a organizačným zabezpečením školského roka 2019/2020
- Priebežným hodnotením plnenia ŠkVP
- Oboznámenie s novými zvolenými zástupcami rodičov
- Informáciami k Správe o VVČ za šk. rok 2018/2019 a aktivitách školy
- Informáciami o rozpočte na rok 2020 a 2019 a jeho priebežnom čerpaní
- Spoluprácou so ZŠ s MŠ Hubeného
- Stavom financií – čerpanie rozpočtu, organizačné zabezpečenie prázdninovej činnosti, zateplenie budovy

7.2 Údaje o predmetových komisiách a metodických združeniach - poradných orgánoch riaditeľa školy:

Prehľad poradných orgánov riaditeľa školy: Počet zasadnutí v šk. roku 2019/20:

- | | |
|-----------------------|---|
| ▪ Pedagogická rada | 7 |
| ▪ Metodické združenie | 4 |
| ▪ Rada školy | 2 |

Poradné orgány svoju činnosť vykonávajú v zmysle príslušnej legislatívy, podľa plánu zasadnutí a podľa okolností vyžadujúcich ich činnosť. Po ukončení školského roka predsedovia poradných orgánov predkladajú správu riaditeľovi školy.

b) Údaje o deťoch školy za školský rok 2019/2020:

(§ 2 ods. 1 písm. b) - *údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v školskom zariadení)*

Školský rok	2019/2020	
	k 15.09.2019	k 30.06.2020
Celkový počet detí	85	86
Počet tried	4	4
Predškoláci	28	28
Počet vydaných osvedčení		24
Počet detí s ŠVVP*		0
OŠD** zostávajúci v MŠ		4
Odchádzajúcich do ZŠ:		24
Nultý ročník ZŠ		0
Novoprijaté deti do MŠ - celkom:		25
Z toho deti do 3 rokov	0	0
Neprijaté deti do MŠ s trvalým pobytom MČ BA - Rača:		157

Poznámka: *ŠVVP – žiaci so špeciálne výchovno – vzdelávacími potrebami

**OŠD - odložená školská dochádzka

b)1 Počet detí mimo regiónu MČ Bratislava – Rača k 30. 06. 2020:

	počet detí				SPOLU		
	MČ Vajnory	Nové Mesto	Pezinok	Malacky	Svätý Jur	Chorvátsky Grob	Iné
k 30.06. 2020		2					

c) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy k 30.06.2020 (§ 2 ods. 1 písm. g) (údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy v zmysle §19 a § 20 zákona č. 138/2019 Z.z.)

Kategórie PZ	podkategórie PZ	spolu	
Učiteľ	pre predprimárne vzdelávanie	MŠ	8
	pre primárne vzdelávanie	I. stupeň	
	pre nižšie stredné vzdelávanie	II. stupeň	
	pre kontinuálne vzdelávanie		

c)1 Odbornosť vyučovania podľa jednotlivých predmetov v školskom roku 2019/20

Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov k 30. júnu 2020:

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ - spolu	15
Z toho PP* spolu	8
- kvalifikovaní	8
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho NP** spolu (vrátane ZŠS)	4
- školský psychológ***	
- špeciálny pedagóg	
- upratovačky	3
- kurič	1
zamestnanci ZŠS- spolu	3
- kuchárky	2
- vedúca ŠJ	1

Vysvetlivky: PP* – pedagogickí zamestnanci, NP** – nepedagogickí zamestnanci
Špeciálny pedagóg*** - ak je platený podľa osobitnej tabuľky (nie pedagogickej)

**d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:
(§ 2 ods.1 písm. h) – údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy**

Profesijný rozvoj - § 40 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch

Kariérový stupeň PZ			Kariérový stupeň OZ		
k 30.06.2020		spolu	k 30.06.2020		spolu
1.	začínajúci PZ	0	1.	začínajúci OZ	-
2.	samostatný PZ	5	2.	samostatný OZ	-
3.	nekvalifikovaný	0			-
4.	PZ s prvou atestáciou	3	3.	OZ s prvou atestáciou	-
5.	PZ s druhou atestáciou	0	4.	OZ s druhou atestáciou	-

Vysvetlivky: * PZ – pedagogickí zamestnanci, ** OZ – odborný zamestnanec

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Kariérový stupeň PZ				Kariérový stupeň OZ					
k 30.06.2020		začalo	pokračuje	ukončilo	k 30.06.2020		začalo	pokračuje	ukončilo
1.	začínajúci PZ	-	-	-	1.	začínajúci OZ	-	-	-
2.	samostatný PZ	-	-	-	2.	samostatný OZ	-	-	-
3.	PZ s prvou atestáciou	-	-	-	3.	OZ s prvou atestáciou	-	-	-
4.	PZ s druhou atestáciou	-	-	-	4.	OZ s druhou atestáciou	-	-	-

Zaradovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa

kategórie PZ	stupeň vzdelania	kariérový stupeň	platová trieda	počet k 1.09.2019	počet k 31.08.2020
učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV	ÚSO	nekvalifikovaný		0	0
	ÚSO	začínajúci		0	0
	ÚSO	samostatný	5	2	2
	ÚSO	s I. atestáciou		1	1
	VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný		0	0
	VŠ I. stupňa	začínajúci		0	0
	VŠ I. stupňa	samostatný	6	3	3
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou	7	2	2
	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný		0	0
	VŠ II. stupňa	začínajúci		0	0
	VŠ II. stupňa	samostatný		0	0
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou		0	0
	VŠ II. stupňa	s II. atestáciou		0	0

e) **Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti: (§ 2 ods. 1 písm. i) –**
údaje o plnení úloh v pastoračnej a duchovnej oblasti

a.) Vystúpenie detí na kultúrnych podujatiach

v Klube dôchodcov v Krasňanoch – Mesiac úcty k starším, Mikuláš – Vianoce, MDŽ, Deň matiek,

b.) Aktivity v spolupráci s rodičmi

Tekvicová party, Zázračné Vianoce, Rozlúčka s predškólakmi, Zdravý úsmev, Zber papiera,

Ďalšie informácie: Aktivity s účasťou rodičov majú veľký význam pre všetky zúčastnené strany.

Deti majú veľkú radosť, že rodičia môžu byť účastní pri hrách, činnostiach a slávnostných chvíľach spolu s nimi v MŠ.

Rodičia sa bližšie zoznamujú so životom a činnosťami detí a zamestnancov v MŠ.

Zamestnanci, tieto chvíle využívajú na rozhovory s rodičmi, poskytujú informácie o deťoch a hľadajú možnosti na získanie rôznych foriem pomoci MŠ.

Máme skúsenosti, že vzhľadom k týmto akciám našu prácu rodičia úplne inak vnímajú.

Aktivity a prezentácie školy na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i) :

AKTIVITY:

	por.č.	Názov akcie	počet tried
VÝLETY	1.		
	2.		
VÝSTAVY : prezentácia MŠ	1.	Vianočné trhy v Rači	4
	2.	Račianský jahodový kvet	4
	3.		
Zúčastnili sme sa:	4.		
Divadlá v MŠ	1.	Peťo a drak	4
	2.	Červená čiapočka	4
	3.	Myšky sa hrajú	4
	4.	Mikulášska čižma	4
	5.	Brumko a včielky	2
	6.	Fedor z krajiny Mala	4
	7.		
Koncerty v MŠ	1.	Hudbou okolo Európy	4
	2.	Rozprávka o sláčikovom kvartete	4
ŠPORTOVÉ PODUJATIA	1.	Korčuľovanie	2
	2.	MDD	4
	3.		
Kultúrne podujatia	1.	Vystúpenie v KD – úcta k starším	10 detí
	2.	Vystúpenie v KD – Mikuláš	10 detí
	3.	Zázračné Vianoce	4
	4.		
INÉ AKTIVITY			
	1.	Eko-program-triedenie odpadu	4
	2.	Šarkaniáda	4
	3.	Medvedík Nivea	2
	4.	Dental hygiena	2
	5.	Tekvicová party	4
	6.	Karneval	4
	7.	Rozlúčka s predškolákmi	2
VÝTVARNÉ SÚŤAŽE			
prehliadky	1,	Živoostrovské pastelky	2
	2.	Vesmír očami detí	4
	3.	Račianský jahodový kvet	4

Dosiahnuté výsledky v súťažiach

Názov súťaže, olympiády	Umiestnenie - dosiahnuté výsledky			Umiestnenie v medzinárodných súťažiach	
	regionálne kolo	krajské kolo	celoslovenské kolo	názov súťaže	umiestnenie

f) Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená: (§ 2 ods. 1 písm. j) –
údaje o
aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Názov projektu	Termín začatie realizácie projektu	Termín ukončenia realizácie projektu	Výsledky
Mediální výchova	Rok 2014	Rok 2015	
Adamko – hravo, zdravo	Rok 2005	trvá	
Poklady v nás	Rok 2010	trvá	
Veselé zúbky	Rok 2010	trvá	
Deň Zeme	Rok 2010	trvá	
Nivea	Rok 2012	trvá	
Dorotka a jej priatelia	Rok 2010	trvá	

Dalšie informácie: Realizácia projektov v MŠ obohacuje pedagógov, deti a ich rodičov a robí každodenný život v MŠ oveľa zaujímavejším. Dosahovanie výchovno-vzdelávacích cieľov v zmysle Školského vzdelávacieho programu prostredníctvom aktivít z projektov prebúdajú u detí záujem, aktivujú ich.

g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole: (§ 2 ods. 1 písm. k)

V tomto školskom roku nebola vykonaná inšpekčná činnosť Štátnou školskou inšpekciou

h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:
(§ 2 ods. 1 písm. l)

Počet herní	4
Počet samostatných spální	3
Počet telocviční	0
Počet umývadiel pre deti	19
Samostatné priestory pre ŠJ	Kuchyňa, výdajňa, jedáleň, miestnosť na predprípravu, 2 sklady, WC, miestnosť na odkladanie odevov
Vybavenie areálu	3 pieskoviská, 4 hracie prvky – šmyklavka, 2 preliezačky, helikoptéra, 2 domčeky

Najhorší stav (stručný popis)	múrik okolo školského areálu sa rozpadáva, kovové časti sú hrdzavé
Vylepšenia počas šk. roka 2019/2020 (mimo rozpočtu)	Zatienenie pieskoviska (z 2 %), natretie plotu z príspevkov ZRŠ

h) 1 Zariadenie školského stravovania:

- Samostatná kuchyňa, samostatná školská jedáleň
- Počet zamestnancov: 4
Priemerný počet stravníkov **na deň**: 71 detí, 10 dospelých osôb
- **Klady**: flexibilita podávania jedla pri rôznych druhoch alergií na stravu,
 - ✓ dobré podmienky pre kultúrne stolovanie detí,
 - ✓ dobrá spolupráca MŠ so ZŠS,
 - ✓ revitalizácia podlahy v kuchyni
- **Nedostatky**: niektoré stroje a vybavenie školskej kuchyne je zastarané.

i) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

(§ 2 ods. 1 písm. m) – údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy

Správa o hospodárení tvorí prílohu č. 1 - Správa o hospodárení za rok 2017, ktorú vypracovala ekonómka školy.

1. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov €

2. Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť€

3. Finančné prostriedky, prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich použitia v členení podľa financovaných aktivít..... €

4. Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít.....€

Prehľad finančného a hmotného zabezpečenia výchovno – vzdelávacej činnosti školy v šk. roku 2017/18

	Finančný zdroj	suma €	Financované aktivity			
			vých. vzdelávacie	prevádzkové	investičné	mzdy a poistenie
1.	Dotácie zo štátneho rozpočtu					
2.	Čiastočné úhrady nákl.(rodič, osoba s vyživ. povinn.)					
3.	Vzdelávacie poukazy					
4.	Fin. prostriedky (FO, PO)					
5.	Iné					
	Σ					
Finančné zdroje spolu:						

**j) Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia :
(§ 2 ods. 1 písm. n**

Hlavným naším cieľom bolo pružne reagovať na zmeny v školstve a na zmeny v chápaní osobnosti dieťaťa.

- Pedagógovia pracovali v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu a hľadali postupne dostupné odborné materiály k skvalitneniu spracovania pedagogickej dokumentácie
- zamerali sa na využitie skúseností a poznatkov tradičnej školy v integrácii s novými poznatkami z oblasti predškolskej pedagogiky a pripravovali deti pre vstup do ZŠ
- využívali metódy rešpektujúce zážitkové učenie, aktivitu detí, ich tvorivosť, samostatnosť a zodpovednosť za seba a svoje konanie
- rozvíjali informačno-komunikačné zručnosti detí a ďalej rozširovať oboznamovanie sa s prácou na PC a interaktívnej tabuli
- naďalej pokračovali v realizácii projektu „Škola podporujúca zdravie“, ktorého cieľom je viesť deti k zdravému spôsobu života a zlepšenie citového a psychického vývinu
- podporovali spoluprácu s inými inštitúciami (s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, ZŠ s MŠ Hubeného) v záujme skorého špecifikovania a najmä urýchleného riešenia podpory talentov a väčšieho rozvoja ich schopností, prípadne problémov detí v oblasti porúch správania
- rešpektovali zákonitosti detského vývinu, na základe ktorých učitelia stanovujú primerané ciele pre jednotlivé deti a pre skupinu ako celok
- prostredníctvom citového vzťahu k prírode a starostlivosti o prírodu utvárali v deťoch základy environmentálneho cítenia

k) Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení: (§ 2 ods.1 písm. o) –

Výchovnovzdelávacia oblasť:

a) Skvalitnenie a modernizácia predprimárneho vzdelávania v súlade so Štátnym vzdelávacím programom

plnenie: Školský rok 2018/19 bol rokom, v ktorom sa pedagógovia snažili v spolupráci so zriaďovateľom a rodičmi zabezpečiť digitálne technológie, na plnenie učebných osnov ŠkVP so zameraním na IKT a vzdelávať sa v danej oblasti a vzdelávať ďalších učiteľov

Úloha pre nasledujúce obdobie:

V školskom roku 2020/21

- –IKT využívať vo všetkých organizačných formách
- **Zameranie školského vzdelávacieho programu na celkový rozvoj dieťaťa**

plnenie: Pedagógovia v priebehu celého roka vytvárali deťom priestor na získavanie úvodnej technickej gramotnosti. Vo všetkých triedach sme úspešne využívali v edukačnom procese interaktívne tabule. Pri práci využívali digitálne pomôcky /mikroskop, kameru, štipce, vizualizér, BEE BOOT/, jednotlivé triedy si ich vzájomne prepožičiavali.

Úloha pre nasledujúce obdobie: Doplniť didaktické a učebné pomôcky pre jednotlivé triedy

b) Ochrana života a zdravia

plnenie: Okrem cieľov zaoberajúcich sa touto tematikou v Školskom vzdelávacom programe sme realizovali projekt Škola podporujúca zdravie a projekt zameraný na dentálnu hygienu „Veselé zúbky“. Dlhodobý projekt „Evička nám ochorela“ v spolupráci s Červeným krížom sa v tomto školskom roku nerealizoval z dôvodu nedostatku lektorov zo strany Červeného Kríža. Úspešne sme využili ponuku organizácie Daphne a zakomponovali do plánov výchovnovzdelávacej činnosti.

Úloha pre nasledujúce obdobie: Zameranie pozornosti na environmentálnu výchovu a spoluprácu s organizáciami Daphne a Envirosvet

c) Využívanie zážitkového učenia v pedagogickej praxi

plnenie: Pedagógovia jednotlivých tried v plnej miere využívali zážitkové učenie s využitím exkurzií.

Úloha pre ďalšie obdobie: Doplniť Plán aktivít na školský rok 2020/2021 o Dopravná výchova - návšteva Múzea dopravy; Zvieratá – návšteva farmy, Naše mesto Bratislava – Exkurzia po Bratislave.

➤ **Ekonomická oblasť**

- a) Vedenie školy sa operatívne rozhodovalo o nevyhnutných výdavkoch a účelne využívalo pridelené finančné prostriedky.
- b) Podarilo sa nám za účinnej pomoci rodičovskej verejnosti zlepšiť estetiku prostredia školy.
- c) V tomto školskom roku sme kúpili nábytok do jednej triedy, stoly pre deti do triedy, vymenilo sa linoleum na vnútornom schodisku, vymenili sa neónky za LED svietidlá v štyroch triedach, zatienili sme pieskovisko a kúpili sa úložné boxy na hračky na dvor. Zakúpili sme notebooky k 2 interaktívnym tabuliam.
- d) Úloha pre ďalšie obdobie: Hľadať ďalšie možnosti na získanie finančných prostriedkov.

➤ **Oblasť riadenia**

- a) Podporovaním priamej účasti zamestnancov pri plánovaní a rozhodovaní v ťažiskových cieľoch materskej školy sme uplatňovali demokratický štýl riadenia a v tejto oblasti niekoľko rokov zamestnanci dosahujú kvalitnú úroveň.

- b) Vedenie školy vytvorilo podmienky na ďalšie vzdelávanie zamestnancov a pre účasť pedagogických zamestnancov na profesijnom vzdelávaní.

➤ **Spolupráca s inštitúciami**

- a) V rámci odborného riadenia a koordinovania sme veľmi intenzívne spolupracovali so Školským úradom Mestskej časti Bratislava Rača.
b) Úzko spolupracujeme s CPPPaP pri príprave testov školskej zrelosti a riešení problémov niektorých detí.

II.

Ďalšie informácie o škole :

a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania (§ 2 ods. 2 písm. a)

- sú dodržiavané v zmysle platnej legislatívy Materskej školy, Školského poriadku, Prevádzkového poriadku školy a denného poriadku jednotlivých tried
- stravovanie detí organizačne zabezpečujeme v 2 skupinách z priestorových dôvodov
- hygienu pracoviska zabezpečujú nepedagogickí zamestnanci podľa harmonogramu rozpisu práce a podľa potreby

b) Voľno časové aktivity školy (§ 2 ods. 2 písm. b)

V školskom roku 2019/2020 deti mali možnosť navštevovať krúžky:

Anglický jazyk:

- celoročný
- 2 skupiny po 13 detí
- interná lektorka v spolupráci z jazykovou školou Prima
- 2 x týždenne po 30 min.

Hip – hop – Minnie dance school:

- celoročný
- 2 skupiny : 18 detí - mladšia skupina, 20 detí – staršia skupina
- externá lektorka Mgr. Bitarová
- 1-x týždenne po 30 min.

Plavecký výcvik:

- 0 detí – nekonal sa
- PaedDr. Juraj Hečko – plaváreň Pasienky, Slovnafť
- 10 výcvikových hodín

Korčuľovanie:

- 20 detí
- Zimný štadión pod vedením PaedDr. Juraj Hečko
- 10 výcvikových hodín

Keramický krúžok:

- Celoročne
- 2 skupiny po 10 detí

- Externa lektorka z CVČ
- 1x týždenne po 45 min.

Legó Robotík:

- Celoročný
- 2 skupiny po 8 detí
- Externá lektorka: Jana Ferencová – EDUFEJA
- 1 x týždenne po 45 min.

c) Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Spolupráca s rodičmi je na dobrej úrovni. Spoločne so zamestnancami školy pripravujú všetky spoločné akcie školy, ktoré aj finančne zabezpečujú. Bývalí rodičia zabezpečujú činnosť správcu siete, spoločné fotenie detí na tablo, fotenie a nahrávanie detí pri rôznych príležitostiach a odborné vedenie tanečného krúžku.

d) Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

- Niekoľkoročná kvalitná spolupráca je realizovaná s Centrom voľného času
- Tanečný krúžok vedie bývalý rodič
- Legó robotík – krúžok vedie bývalý rodič
- Rodičia zabezpečujú činnosť správcu siete

**e) Výchovo-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2019/2020
Úroveň kognitívneho rozvoja:**

Pozitíva:

- Deti podľa veku boli komunikatívne , dokázali nadviazať rozhovor a vytvárať rozvité vety, väčšina detí komunikuje bez zábran
- Deti dosahovali stanovené edukačné ciele, mali aktívny prístup k edukačnému procesu, úplne prirodzene využívali IKT
- Tvorivé, logické a názorné myslenie prejavujúce sa v hre s legom , puzzle, manipulačnými hrami a v projektoch

Negatíva

- Pretrvávanie a narastajúci počet detí s nesprávnou výslovnosťou
- V triede najmladších detí zatiaľ málo využívané digitálne učebné pomôcky
- Nedostatočný priestor pre dopravnú výchovu v praxi

Úroveň sociálno – emocionálneho rozvoja

Pozitíva:

- Deti boli vedené k sebaregulácii, rozhodovaniu sa, sebahodnoteniu a k základným pravidlám kultúrneho správania
- Vytvorenie priaznivej sociálno – emocionálnej atmosféry, upevňovanie pozitívnych partnerských vzťahov,
- Rôznorodosť hier na upevňovanie emocionality a sociability

Negatíva

- U mladších detí nedostatočná príprava na vstup do MŠ z rodinného prostredia
- Vyhranené individuality vyžadujúce špeciálny prístup

Úroveň perceptuálno – motorického rozvoja

Pozitíva:

- Zaradovaním nových výtvarných techník, vzrástol záujem o výtvarné činnosti pričom deti uplatňovali vlastnú fantáziu a kreativitu
- Primeraná koordinácia pohybov, prirodzený záujem o pohybové aktivity počas celého dňa
- Športové aktivity za účasti rodičov
- Možnosť účasti detí najmladšej vekovej skupiny v tanečnom krúžku
- Veku primeraná úroveň grafomotorických schopností

Negatíva

- U mladších detí slabá hrubá motorika – chôdza po schodoch, celková koordinácia neistá
- U starších detí slabá jemná motorika – strihanie, držanie grafomotorického materiálu – vyžaduje špeciálne pomôcky

Dochádzka detí v škol. roku 2019/20 :

	Počet detí	Ø celkom	Ø v %
mesiac			
september	85	58	68 %
október	85	66	77 %
november	85	66	77 %
december	85	61	72 %
január	86	64	75 %
február	86	68	79 %
marec	86	59	69 %
apríl	86	0	0 %
máj	86	0	0 %
jún	61	48	79 %
júl	50	31	61%
august	41	25	61%
SPOLU:	86	67	75%

Prázdninový režim v MŠ: o náhradnú MŠ počas vianočných prázdnin neprejavilo záujem dostatočný počet rodičov, preto bola prevádzka MŠ prerušená

V čase letných prázdnin boli otvorené všetky MŠ: MŠ Cyprichova od 1.7. do 14.8.2020 – počet nahlásených detí: na júl – 50

f) **Úspechy v rôznych oblastiach spoločenského života:**

g) **Plnenie úloh z ročného Plánu hlavných úloh pre úsek ZŠ a MŠ v MČ Bratislava – Rača:**

Hlavné úlohy z MČ MÚ Bratislava Rača sme zapracovali do Ročného plánu školy a priebežne plnili podľa daných možností MŠ.

Oblasť výchovno-vzdelávacej práce

- Konceptia predprimárneho vzdelávania sleduje, aby sa dieťa nielen učilo a naučilo, ale aby bolo jeho vzdelávanie spojené s humánnymi aspektmi – aby pri ňom bola pokojná atmosféra, aby sa eliminoval stres, aby sa deti v materskej škole cítili spokojné, neohrozené, aby boli učiteľmi prijímané také aké sú. Hlavnou myšlienkou Štátneho vzdelávacieho programu je podporovať celostný osobnostný rozvoj dieťaťa a jeho tvorbu ovplyvnila hlavne tvorivo – humanistická koncepcia .
- V kognitívnej oblasti bol rozvoj zameraný na zážitkové učenie. Zamerali sme sa na prekonávanie prekážok v procese učenia, pri osvojovaní si nových poznatkov, aby deti verbálne dokázali vyjadriť svoje pocity, potreby, myšlienky, city, postoje, schopnosť súvisle sa vyjadrovať.
- Realizovali sme koncepciu environmentálnej výchovy v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a plnení úloh projektu ŠPZ v spolupráci s environmentálnymi organizáciami. Rezervy sme skonštatovali v oblasti ľudových tradícií a spoznávaní pamätných budov a preto sme sa aktívne zúčastnili Račianskych výtvarných súťaží a rôznych kultúrnych podujatí.
- V súlade s Medzinárodnými konvenciami ľudských práv sme sa snažili podporovať a umožniť deťom vyjadriť vlastný názor. V priebehu celého dňa sme organizačne vytvárali podmienky na uplatňovanie práv dieťaťa. Je zjavné, že táto úloha bude dlhodobá.
- Snažili sme sa v daných finančných podmienkach systematicky dopĺňať školskú knižnicu odbornou literatúrou. Knihy do detskej i pedagogickej sú financované z prostriedkov ZRŠ, ako aj odborná literatúra pre pedagógov.

Oblasť metodiky a vzdelávania

V spolupráci s MPC Bratislava a inými organizáciami sa pedagógovia zúčastňovali vzdelávania podľa schváleného plánu kontinuálneho vzdelávania.

Oblasť finančného a materiálno- technického zabezpečenia cez SWOT analýzu:

Finančná oblasť :

Silné stránky	Slabé stránky
Finančná pomoc rodičov na zabezpečenie a nákup vybavenia do interiéru i exteriéru	Nedostatok finančných prostriedkov na nákup materiálov a zabezpečenie skvalitnenia prevádzky
Dodržiavanie zásad hospodárnosti pri čerpaní finančných prostriedkov	
Príležitostí	Riziká:
Navýšenie finančných prostriedkov	Pre nedostatok finančných prostriedkov na údržbu a revitalizáciu zariadení ich zlý technický stav

Materiálno – technická oblasť:

Silné stránky	Slabé stránky
Zrekonštruovaná budova	Nedostatok finančných prostriedkov na zabezpečenie materiálneho vybavenia školy
Z 2 % zakúpené vybavenie školského areálu	
Príležitostí	Riziká:
Zapájanie sa do projektov	Zlý technický stav zariadení pre nedostatok financií
Spolupráca s rodičmi pri údržbe IT techniky	

Zhodnotenie technického stavu budovy :

Silné stránky	Slabé stránky
Nová strecha	Nevyhovujúca elektroinštalácia z pohľadu počtu využívaných IKT
Vymenené plastové okná	Rozpadávajúce sa oplotenie areálu
Vymenené interiérové dvere z 2 %	
Nová podlaha v kuchyni	
Zrekonštruovaná kotolňa	
Zateplenie a hydroizolácia budovy	
Zrekonštruované časti plota	
Výmena vzduchotechniky	

Zväčšenie priestoru vstupu do budovy	
Vymenené linoleum na vnútornom schodisku	
Vymenené LED svetlá v 4 triedach	
Príležitostí	Riziká:
Granty	Nedostatok financií na realizáciu opráv
Dotácie z MČ Rača	
Projekty	

III.

Záver a rekapitulácia:

Vo výchovno-vzdelávacej oblasti

- ❖ V oblasti plánovania postupne prejsť na tvorbu projektov k jednotlivým témam s využitím interaktívnych tabúl
- ❖ Rozvíjať u detí predčitateľskú gramotnosť
- ❖ Zamerať pozornosť na environmentálnu a dopravnú výchovu v praxi
- ❖ Sledovať prípravy smerujúce k zmene obsahu Štátneho vzdelávacieho programu a spracovať inovovaný Školský vzdelávací program

V oblasti finančného a materiálno-technického zabezpečenia

- ❖ získať finančné prostriedky na doplnenie zariadenia v ZŠS
- ❖ Vybaviť školský dvor novými hracími prvkami
- ❖ v úzkej spolupráci s Mestskou časťou Bratislava Rača zabezpečiť opravu ďalších častí plota okolo areálu

Spracovala a predkladá:

V Bratislave dňa 26.08.2020

riaditeľka školy

Schválil:

Príloha č. 1

Správa o hospodárení

Príloha č 2.

Hodnotiaca správa metodického združenia v školskom roku 2019/2020

Správa o hospodárení za rok 2019
(Poznámky k 31.12.2019)

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Cyprichova 74, 831 53 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810501
DIČ	2021636474
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Bc. Ivona Gálová – riaditeľka školy		
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Bc. Lucia Blažeková – zástupkyňa		
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	zamestnanci	počet	riadiaci
	MŠ	12,69	2
	ZŠS	2,91	0,5
	SPOLU:	15,6	2,5
Organizačné členenie účtovnej jednotky	vid'. príloha		

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2019

Počet detí	86
Počet tried	4

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	86
Zamestnanci MŠ	12
Zamestnanci ZŠS	4
Zamestnanci spolu:	16

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2019 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj cudzí stravníci:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie	17

5. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2019 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne podporili skvalitnenie edukačného procesu a revitalizáciu školského dvora. Prispievali tiež na prevádzku zariadenia podľa našich požiadaviek. Využili pri tom finančné prostriedky: z príspevkov od rodičov, sponzorské financie, dotácie z MÚ Rača a financie získané 2% z daní.

Prehľad najväčších investícií ZR:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
3417,00 €	Nákup UP , vzdel. programy, hračky, knihy
1145,00 €	Nákup čistiacich prostriedkov, materiál,
932,00 €	Údržba, práce
4154,00 €	Vláčik, kryt pieskoviska, dopadová plocha

697,00 €	Metodický materiál, kancelárske potreby
2701,00 €	Divadlá, výlety, akcie

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) **Pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaučtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
------------------	---------------------------	-----------------------

1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	277.484,56
Budovy, stavby	332.540,48
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	6.465,86

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Záväzky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Záväzky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	51.116,78	771 111 01
	OTE	691,76	771 111 02
	Učebné pomôcky	2.744,61	771 111 04
	Audio pomôcky	1.657,22	771 111 06
	Učiteľská knižnica	2.104,50	771 111 08
	Detská knižnica	954,24	771 111 09
	Odevy	4.911,68	771 111 11
	ZŠS	DDHM	18.324,85
	Plášte	228,08	771 8 1 12
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	82.652,02	771

Čl. VI Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 05.02.2019 uznesením číslo UZN 21/05/02/19/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	5.837,-	4.982,-
Originálne kompetencie	232.371,-	223.866,-
Materská škola	183.676,-	185.261,-
Zariadenie školského stravovania	48.695,-	38.605,-
Vlastné príjmy MŠ	12.800,-	13.934,-
Príjmy ZŠS	66.800,-	25.369,-
Réžia	6.800,-	5.124,-
Stravné	60.000,-	20.245,-
ZŠS-dotácia na stravu	0,-	4.914,-
C E L K O M:	317.808,-	273.065,-

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, výtvarný a všeobecný materiál a odmeny zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy a odvody, bol zakúpený najnutnejší materiál a interiérové vybavenie (koberec, detské stoličky a stoly, skrine a nábytok do triedy).

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2019 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na úhradu faktúr za energie a bol zakúpený potrebný materiál a uhradené rôzne služby (archivácia dokumentov, servis a oprava okien, kontrola zariadení detského ihriska, zavedenie pracovnej zdravotnej služby, vodoinštalčné práce, výmena trubíc vo svietylách, odstránenie porevých závad, opravy váh a závaží).

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2019 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2019, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

Záverom môžeme skonštatovať, že zriaďovateľ Mestská časť Bratislava - Rača zrealizoval v roku 2019:

- zateplenie obvodového plášťa budovy
- hydroizoláciu okolo celej budovy
- vymalovanie kuchynských priestorov

Veľká rekonštrukcia budovy bola zrealizovaná v predchádzajúcom období: nová strecha, výmena okien, kompletne 4 hygienické zariadenia, nová kotolňa, výmena dlažby v kuchyni, zaizolovanie časti budovy hydroizoláciou.

V roku 2020 v úzkej spolupráci a za podpory oddelenia školstva sa budeme snažiť riešiť:

- výmenu linolea na vnútornom schodisku,
- výmenu svietidiel za LED trubice,
- vymalovanie a opravu plotu..

V Bratislave, dňa 15.02.2020

Lýdia Csomorová
ekonomka školy

Bc. Ivona Gálová
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Kurič

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského stravovania

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky

Materská škola Cyprichova 74, 831 53 Bratislava

**Hodnotiaca správa metodického združenia
v školskom roku 2019/2020**

V školskom roku 2019/2020 členovia MZ pracovali podľa schváleného Plánu práce MZ.

Vedúci MZ: Mgr. Daniela Pisarčíková

Členovia MZ: Bc. Ivona Gálová,
 Bc. Lucia Blažeková,
 Bc. Natália Antonínová,
 Bc. Renáta Hrašková,
 Mgr. Martina Štefulová,
 Bc. Zita Šípková,
 Migrová Helena

Úlohy :

Členovia MZ na svojich zasadnutiach riešili a vyjadrovali sa k nasledovnému:

- Plán metodického združenia
- Pedagogicko-organizačné pokyny 2019/20
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.
- Zhodnotenie kariérového stupňa ďalšieho vzdelávania zamestnancov.
- Hlavné ciele z Ročného plánu vzdelávania na školský rok 2019/20.
- Školský vzdelávací program - plnenie učebných osnov
- Analýzy dosiahnutých výchovno - vyučovacích výsledkov v školskom roku 2018/2019

- Využívanie metodických materiálov z Kafometu, Dieťa a jeho svet, Svet škôlkara, odbornej literatúry / Raabe/
- Sledovanie informácií na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, eduworld.sk.
- Diagnostika detí v jednotlivých triedach.
- Využitie inovatívnych foriem a metód edukácie.
- Vypracovanie projektov k IKT – pracovných listov, RNA + animácie.
- Rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach.
- Zapracovanie tém súvisiacich s multikultúrnou výchovou – Ľudské a detské práva prostredníctvom rozprávok a príbehov.
- Rešpektovanie pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia vývinové špecifiká detí predškolského veku.
- Napomáhanie sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy. Podporovanie detí v ich pokrokoch.
- Rozvíjanie grafomotorických zručností detí postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop kresliaceho materiálu.
- Chápanie dramatickej hry ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí. Podnecovanie detí k tvorivému sebvýjadreniu prostredníctvom rolových hier.
- Rozvíjanie a podporovanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku.
- Využívanie digitálnych technológií a sledovanie televízie ako jeden z nástrojov osobného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
- Výmena pedagogických skúseností.

MZ v priebehu školského roka vychádzalo z úloh vyplývajúcich z :

- Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách,
- Školského vzdelávacieho programu – Cesta za poznaním,
- Pedagogicko - organizačných pokynov na školský rok 2019/2020,
- Plánu práce školy,

- Profilu absolventa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

V školskom roku 2019/2020 bolo realizované :

- Školenia :
 - Tanec v materskej škole s úsmevom - Bc. Šípková
 - Zmeny a aktualizácie vo vnútorných predpisoch škôl, školských zariadení k 1.1.2020 – Bc. Gálová
 - Profesionálne štandardy – portfólio,- atestácie – Bc. Gálová
 - K aktualizácii vzdelávania, Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – Bc. Gálová
- Odborný seminár:
 - OMEP- aktivity a činnosti podporujúce výchovu a vzdelávanie detí v MŠ - Bc. Gálová
- Profesionálny rozvoj- Portfólio : plán aktualizácie vzdelávania: všetci pedagogickí zamestnanci
- Zabezpečili sme odber časopisov pre deti a pedagógov,
- Triedny učiteľia počas celého školského roka navzájom spolupracovali,
- MZ poskytovalo najnovšie pedagogické aktuality,
- Pedagogickí zamestnanci sa individuálne vzdelávali prostredníctvom dostupných nových metodík, kníh a časopisov.
- Zabezpečili sme vzdelávanie pre pedagógov priamo v MŠ.
- Overovali sme navrhované riešenia v pedagogickej praxi.

Zhodnotenie a odporúčania do budúcnosti :

- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z praxe /otvorené hodiny/, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti.

- Sprostredkovanie aktuálnych odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Prezentovať svoje svojpomocne zhotovené učebné pomôcky (videoprogramy, zvukové záznamy, schémy, obrazy, edukačné programy, maľované čítanie, podložky pre včelu Bee-Bot, grafomotorické tabuľky, autokorektívne karty a pod.) –prezentácie pre ostatné učiteľky.
- Podporovať využívanie /praktickú aplikáciu digitálnych technológií vo VVČ v rámci rozmanitých aktivít hrového charakteru v kombinácii s ostatnými učebnými pomôckami.
- Prezentovať poznatky získané účasťou na vzdelávacích podujatiach, školeniach.
- Vytvárať kritériá na hodnotenie učebných výkonov predškolákov, realizácia testov školskej zrelosti.
- Rozvíjať osvetovú a vzdelávaciu činnosť s dôrazom na environmentálnu výchovu.
- Hodnotenie (analýza) výsledkov činnosti metodického združenia za predchádzajúci školský rok.
- Pracovať s aktuálnymi informáciami týkajúcimi sa odborných problematík súvisiacich s plnením cieľov a poslania materskej školy.
- Propagovať potrebu konzumovať zeleninu, ovocie, mliečne výrobky, zdravé potraviny, vodu.
- Propagovať triedenie odpadu s ohľadom na prírodu.
- Rešpektovať pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia vývinové špecifiká detí predškolského veku.

V Bratislave dňa 30.06.2020

Vypracovala : Mgr. Daniela Pisarčíková
vedúca MZ

Riaditeľka MŠ : Bc. Ivona Gálová