

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy , Cyprichova 74, Bratislava
za školský rok 2020/2021

Predkladá:

Bc. Ivona Gálová
riaditeľ MŠ

Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa : 25.08.2021

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v á l i ť
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Cyprichova za školský rok 2020/2021

Bc. Renáta Hrašková
predseda Rady školy pri MŠ Cyprichova

Stanovisko zriaďovateľa:

obec : Mestská časť Bratislava - Rača
s c h v a ľ u j e
Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ Cyprichova 74, Bratislava
za školský rok 2020/2021

.....
za zriaďovateľa

Východiská a podklady:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ustanoví všeobecne záväzným právnym predpisom podľa § 14 ods. 5 písm. d) zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov podrobnosti o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Správa je vypracovaná v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. zo 18.12.2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, Cyprichova 74, Bratislava za školský rok 2020/2021 .

I. (§2 ods.1)

a) Základné identifikačné údaje o škole (§ 2ods. 1 písm. a) 1-5) :

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	Cyprichova 74
3. Telefónne číslo. :	02/44886528
4. Webové sídlo :	www.mscyprichova.sk
5. Adresa elektronickej pošty:	riaditelka@mscyprichova.sk

Vedúci zamestnanci školy (§ 2ods. 1 písm. a) 6) :

Riaditeľka MŠ:	Bc. Ivona Gálová
Zástupkyňa riaditeľky MŠ :	Bc. Lucia Blažeková
Vedúca ŠJ:	Ing. Veronika Kordevová
Vedúca MZ: (ak je zriadené)	Bc. Lucia Blažeková

Rada školy (§ 2ods. 1 písm. a) 7) :

Rada školy pri MŠ Cyprichova 74, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčným obdobím rady školy sú 4 roky.

Dátum ustanovenia RŠ:	04.12.2020
Počet členov:	7

Členovia rady školy:

predseda RŠ	Bc. Renáta Hrašková
pedagogický zamestnanec	Bc. Renáta Hrašková
nepedagogický zamestnanec	Lucia Zavagyelová
zástupcovia rodičov	Doc. PhDr.Marek Majdan, PhD.
	Eva Voleková
delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Rača	Mgr. Beáta Bešková
	Doc. Ing.arch. Milan Andráš, PhD.
	Robert Hammer

b) Údaje o zriaďovateli (§ 2ods. 1 písm. b) 1-4):

1. názov zriaďovateľa	MČ Bratislava-Rača
2. adresa zriaďovateľa	Kubačova 21, Bratislava-Rača
3. telefónne číslo	02/49112411
4. adresa elektronickej pošty	info@raca.sk

c) Stručná informácia o činnosti rady školy za školský rok 2020/2021 :

počet zasadnutí RŠ	2
dátumy zasadnutí RŠ	3.12.20; 17.06.21
prijaté uznesenia RŠ	

Stručné údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy

počet zasadnutí MZ	2
dátumy zasadnutí MZ	7.12.20; 18.05.21
prijaté uznesenia MZ	

počet zasadnutí rady rodičov	1
dátumy zasadnutí rady rodičov	13.9.2020
prijaté uznesenia rady rodičov	

d) Počet detí v materskej škole k 15.9.2020 bol 85.

e) Počet zamestnancov (pedagogických, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov) a

f) kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov:

Materská škola	Počet
Počet zamestnancov MŠ spolu	15
Z toho PZ	8
- kvalifikovaní	8
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
Z toho OZ	0
- školský psychológ	0
- špeciálny pedagóg	0
- asistent učiteľa	0
Z toho NZ	7
- upratovačky	3
- ostatní	4
Z toho Školská kuchyňa a jedáleň	3
Vedúca ŠJ	1
kuchárky	2

g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti –

druh aktivity	názov aktivity
prezentačná	Vianočná besiedka - on-line
Športovo-edukačná	Turistická vychádzka
prezentačná	Rozlúčka s predškolákmi – on-line
edukačná	Dopravná výchova

h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená –

názov projektu	výsledok
Adamko hravo zdravo	Podpora zdravého životného štýlu
Daphne	Získanie vedomostí, zručností, návykov z environ. oblasti
Zdravé zúbky	Získanie správnych dentálnych návykov
Recyklohry	Získanie bodov za zber – nákup spotrebného materiálu

i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole v danom roku, za ktorý je správa predkladaná – nebola vykonaná**j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy**

silné stránky	slabé stránky
Zrekonštruovaná budova	Nedostatok financií na nákup interiérového vybavenia tried
Spolupráca so zákonnými zástupcami	Nevyhovujúca elektroinštalácia z pohľadu používania techniky
Finančná podpora zákonných zástupcov	Poškodené oplotenie areálu
	Chýbajúca telocvična a spoločenská miestnosť
príležitosti	riziká
Navýšenie rozpočtu	Havárie v dôsledku opotrebovanosti materiálov, budovy
Dotácie MČ Rača	Hospodárska kríza
Projekty	

k) Informácia o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky –

dobré výsledky	nedostatky
100 % kvalifikovanosť pg. zamestnancov	Nedostatok financií
Záujem zamestnancov o ďalšie vzdelávanie	
Vybavenie IK technikou	
Dobrá spolupráca so zriaďovateľom, ZŠ, zákonnými zástupcami a inými inštitúciami	

II. (§ 2 ods. 2)

a) Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - 0

b) Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva – 25

III. (§2 ods. 5)

a) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia v zmysle §2 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov

finančný zdroj	suma €	financované aktivity			
		výchovno-vzdelávacie	prevádzkové	mzdy a poistenie	investičné
FP zo štátneho rozpočtu - príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ					
FP z rozpočtu obce					
FP od iných FO, PO (prenájom priestorov školy)					
zisk z podnikateľskej činnosti školy					
FP rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie					
príspevky a dary					
finančné zdroje spolu €					

Podrobné informácie o finančnom zabezpečení a hospodárení s finančnými prostriedkami školy sú obsiahnuté v Správe o hospodárení za rok 2020, ktorá je v prílohe č.1.

b) informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti v ich voľnom čase – iné krúžky sa nerealizovali vzhľadom na nepriaznivú epidemiologickú situáciu

p. č.	názov voľnočasovej aktivity (krúžku)
1	Anglický jazyk
2	
3	
4	
5	

c) informácie o spolupráci školy s rodičmi detí alebo inými fyzickými osobami, ktoré majú deti zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom je dieťa umiestnené – spolupráca bola na dobrej úrovni, podporená osobnými rozhovormi a pri riešení problémov sme využili aj konzultácie s CPPPaP.

d) iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné -

Záver:

Vo výchovno-vzdelávacej oblasti

- ❖ rozvíjať u detí rannú predčitateľskú, počítačovú a finančnú gramotnosť
- ❖ zamerať pozornosť na environmentálnu a dopravnú výchovu v praxi

V oblasti finančného a materiálno-technického zabezpečenia

- ❖ získať finančné prostriedky na doplnenie zariadenia v ZŠS
- ❖ vybaviť školský dvor novými hracími prvkami
- ❖ v úzkej spolupráci s Mestskou časťou Bratislava Rača zabezpečiť opravu ďalších častí plota okolo areálu

Spracovala a predkladá:

Bc. Ivona Gálová
riaditeľka školy

V Bratislave dňa: 06.10.2021

Schválil:

Prílohy:

Č. 1 – Správa o hospodárení za rok 2020

Č. 2 – Hodnotiaca správa MZ za školský rok 2020/2021

Správa o hospodárení za rok 2020
(Poznámky k 31.12.2020)

Čl. I
Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Materská škola
Sídlo účtovnej jednotky	Cyprichova 74, 831 53 Bratislava
Dátum založenia/zriadenia	1.4.2002, súčasťou je aj ZŠS
Spôsob založenia/zriadenia	rozpočtová organizácia zriadená obcou
Názov zriaďovateľa	Mestská časť Bratislava - Rača
Sídlo zriaďovateľa	Kubačova 21, 831 06 Bratislava
IČO	31810501
DIC	2021636474
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	predprimárne vzdelávanie
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	riadna

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Bc. Ivona Gálová – riaditeľka školy												
Zástupca štatutárneho orgánu /meno a priezvisko/	Bc. Lucia Blažeková – zástupkyňa												
Priemerný počet zamestnancov a počet riadiacich počas účtovného obdobia	<table><thead><tr><th>zamestnanci</th><th>počet</th><th>riadiaci</th></tr></thead><tbody><tr><td>MŠ</td><td>12,5</td><td>2</td></tr><tr><td>ZŠS</td><td>2,5</td><td>0,5</td></tr><tr><td>SPOLU:</td><td>15</td><td>2,5</td></tr></tbody></table>	zamestnanci	počet	riadiaci	MŠ	12,5	2	ZŠS	2,5	0,5	SPOLU:	15	2,5
zamestnanci	počet	riadiaci											
MŠ	12,5	2											
ZŠS	2,5	0,5											
SPOLU:	15	2,5											
Organizačné členenie účtovnej jednotky	viď. príloha												

3. Informácie o počte žiakov a tried k 15.9.2020

Počet detí	84
Počet tried	4

4. Informácie o počte stravníkov v zariadení školského stravovania

Počet detí	84
Zamestnanci MŠ	12
Zamestnanci ZŠS	3
Zamestnanci spolu:	15

V zariadení školského stravovania sa počas roka 2020 okrem detí a zamestnancov MŠ a ZŠS stravovali aj cudzí stravníci:

Názov organizácie	Počet stravníkov
Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie	11

5. Spolupráca so Združením rodičov

Spolupráca so ZR bola v roku 2020 na veľmi dobrej úrovni. Rodičia finančne podporili skvalitnenie edukačného procesu a revitalizáciu školského dvora. Prispievali tiež na prevádzku zariadenia podľa našich požiadaviek. Využili pri tom finančné prostriedky: z príspevkov od rodičov, sponzorské financie, dotácie z MÚ Rača a financie získané 2% z daní.

Prehľad najväčších investícií ZR:

Výška finančných prostriedkov	Účel ich použitia
2560,00 €	Nákup UP , vzdel. programy, hračky, knihy
1160,00 €	Nákup čistiacich prostriedkov, materiál,

1190,00 €	Údržba, práce
1500,00 €	Vybavenie školského dvora
580,00 €	Metodický materiál, kancelárske potreby
550,00 €	Divadlá, výlety, akcie
405,00	UVC Žiarice, teplomery

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti.

2. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) **Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním.

Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- dopravné
- montáž

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

b) **Dlhodobý finančný majetok** sa oceňuje obstarávacou cenou.

c) **Pohľadávky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

d) **Peňažné prostriedky a ceniny** sa oceňujú ich menovitou hodnotou

e) **Náklady budúcich období a príjmy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) **Závazky** pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou

g) **Rezervy** sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

h) **Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období**

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) **Majetok obstaraný z transferov** sa oceňuje obstarávacou cenou.

j) **Cudzia mena**

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu kurzom vyhláseným Národnou bankou Slovenska platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Od roku 2008 sa kurzové straty účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

k) Účtovná jednotka **nie je** platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

3. **Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé € smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná. V roku 2017 boli prepočítané odpisy v zmysle Metodického usmernenia č.MF/016078/2017-352 z 09.11.2017 a zistený rozdiel bol zaúčtovaný účtovným zápisom 081/428.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný hmotný majetok od 0,- € do 1.700,- €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účet 501 – Spotreba materiálu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok – tabuľka č.1

2. Opis a hodnota majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v EUR
Pozemky	277.484,56
Budovy, stavby	332.540,48
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	6.465,86

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie – tabuľka č.5

B Závazky

1. Pohľadávky – tabuľka č.4

2. Rezervy – tabuľka č.7

3. Závazky – tabuľka č. 8

Čl. V

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Druh položky	Opis položky	Hodnota	Účet
MŠ	DDHM	51.116,78	771 111 01
	OTE	691,76	771 111 02
	Učebné pomôcky	2.597,03	771 111 04
	Audio pomôcky	1.657,22	771 111 06
	Učiteľská knižnica	2.104,50	771 111 08
	Detská knižnica	954,24	771 111 09
	Odevy	4.572,21	771 111 11
ZŠS	DDHM	16.853,07	771 8 1 01
	Plášte	297,30	771 8 1 12
Majetok v používaní	Majetok v používaní - spolu	81.544,06	771

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený ako súčasť rozpočtu MČ Bratislava - Rača mestským zastupiteľstvom 10.12.2019 uznesením číslo UZN 152/10/12/19/P.

Rozpočet v €	Pôvodný	Skutočnosť
Prenesené kompetencie	4.982,-	5.343,-
Originálne kompetencie	257.994,-	193.863,-
Materská škola	208.918,-	148.832,-
Zariadenie školského stravovania	49.076,-	45.031,-
Vlastné príjmy MŠ	13.900,-	10.208,-
Poplatky rodičov	13.600,-	9.883,-
Služby	300,-	325,-
Príjmy ZŠS	65.000,-	15.831,01
Réžia	5.000,-	4.413,-
Stravné	60.000,-	11.418,01
ZŠS-dotácia na stravu	0,-	4.656,55
Podpora udržania zamestnanosti	0,-	38.471,42
C E L K O M:	341.876,-	268.372,98

- Prenesené kompetencie

Finančné prostriedky z prenesených kompetencií boli použité na zakúpenie učebných a didaktických pomôcok, výpočtovú techniku, výtvarný a všeobecný materiál a odmeny zamestnancom, ktorí sa podieľali na výchove a vzdelávaní detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

- Originálne kompetencie

Rozpočet originálnych kompetencií pokrýval všetky náklady spojené s činnosťou materskej školy. Okrem úhrad za mzdy, odvody a energie bolo zakúpený najnutnejší materiál a služby. Z dôvodu pandémie COVID 19 bol rozpočtovým opatrením č.2 z 1.7.2021 zohľadnený pokles vlastných príjmov a navýšený rozpočet na OK.

- Vlastné príjmy

Počas celého roka 2020 boli finančné prostriedky z príjmového účtu presúvané na účet MČ a odtiaľ prichádzali na výdavkový účet. Tieto financie boli použité na úhradu faktúr za energie, rôznych služieb služby (pracovnej zdravotnej služby, odstránenie porevíznych závad, oprava kompostéra, dezinfekcia priestorov MŠ, licencie na programy, MS office), dokúpenie potrebného materiálu, VT a krájač zeleniny do ZŠS. V roku 2020 došlo k veľkému poklesu vlastných príjmov z dôvodu koronakrízy.

- Výdavky

Prílohou Správy o hospodárení za rok 2020 je počítačová zostava Plnenie rozpočtu k 31.12.2020, v ktorej sú špecifikované jednotlivé výdavky a tabuľky č.12 a 13.

Čl. VII Iné skutočnosti

V roku 2020 bola MŠ zatvorená počas pandémie od 10.3. do 9.6.2020.

Záverom môžeme skonštatovať, že zriaďovateľ Mestská časť Bratislava - Rača zrealizoval v roku 2020:

- výmenu podlahovej krytiny na vnútornom schodisku
- výmenu svetiel za LED trubice v štyroch triedach

Veľká rekonštrukcia budovy bola zrealizovaná v predchádzajúcom období: strecha budovy - 2007, výmena okien a vnútorných vchodových dverí - 2008, vybavenie kuchyne - 2009, kompletne 4 hygienické zariadenia - 2010 a 2011, nová kotolňa - 2013, výmena dlažby v kuchyni - 2013, čiastočná hydroizolácia spodnej časti budovy - 2014 a 2016, vzduchotechnika do kuchyne - 2016, zväčšenie vchodového priestoru - 2018, zateplenie a hydroizolácia spodnej časti budovy - 2019.

V roku 2021 v úzkej spolupráci a za podpory oddelenia školstva sa budeme snažiť riešiť:

- klimatizáciu v triedach a spálňach,
- vymaľovanie kuchyne.

V Bratislave, dňa 15.02.2021

Lýdia Csomorová
ekonómka školy

Bc. Ivona Gálová
riaditeľka školy

Organizačné členenie

Pedagogický úsek

Riaditeľ- štatutár materskej školy

Zástupca riaditeľa

Učiteľky

Hospodársko-správny úsek

Školníčka

Upratovačky

Kurič

Úsek školského stravovania

Vedúca zariadenia školského stravovania

Vedúca kuchárka

Pomocné kuchárky

Materská škola Cyprichova 74, 831 53 Bratislava

**Hodnotiaca správa metodického združenia
v školskom roku 2020/2021**

V školskom roku 2020/2021 členovia MZ pracovali podľa schváleného Plánu práce MZ.

Vedúci MZ: Mgr. Daniela Pisarčíková

Členovia MZ: Bc. Ivona Gálová,
Bc. Lucia Blažeková,
Bc. Natália Antonínová,
Bc. Renáta Hrašková,
Mgr. Martina Štefulová,
Bc. Zita Šípková,
Migrová Helena

Úlohy :

Členovia MZ na svojich zasadnutiach riešili a vyjadrovali sa k nasledovnému:

- Plán metodického združenia
- Sprievodca školským rokom 2020/21
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.
- Vyhláška a novely vyhlášok s účinnosťou k 1. januáru 2021
- Zhodnotenie kariérového stupňa ďalšieho vzdelávania zamestnancov.
- Hlavné ciele z Ročného plánu vzdelávania na školský rok 2020/21.
- Školský vzdelávací program - plnenie učebných osnov
- Analýzy dosiahnutých výchovno - vyučovacích výsledkov v školskom roku 2019/2020

- Využívanie metodických materiálov z Kafometu, Dieťa a jeho svet, Svet škôlkara, odbornej literatúry / Raabe/
- Sledovanie informácií na www.minedu.sk, www.statpedu.sk, eduworld.sk.
- Diagnostika detí v jednotlivých triedach.
- Využitie inovatívnych foriem a metód edukácie.
- Vypracovanie projektov k IKT – pracovných listov, RNA + animácie.
- Rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach.
- Zapracovanie tém súvisiacich s multikultúrnou výchovou – Ľudské a detské práva prostredníctvom rozprávok a príbehov.
- Rešpektovanie pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia vývinové špecifiká detí predškolského veku.
- Napomáhanie sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy. Podporovanie detí v ich pokrokoch.
- Rozvíjanie grafomotorických zručností detí postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop kresliaceho materiálu.
- Chápanie dramatickej hry ako komplex vzdelávacích činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí. Podnecovanie detí k tvorivému sebvýjadreniu prostredníctvom rolových hier.
- Rozvíjanie a podporovanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku.
- Využívanie digitálnych technológií a sledovanie televízie ako jeden z nástrojov osobného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
- Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s CŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.
- Výmena pedagogických skúseností.

MZ v priebehu školského roka vychádzalo z úloh vyplývajúcich z :

- Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách,
- Školského vzdelávacieho programu – Cesta za poznáním,
- Sprievodca školským rokom na školský rok 2020/2021,
- Plánu práce školy,
- Profilu absolventa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.
- Covid školský semafor - manuály opatrení pre školy a školské zariadenia

V školskom roku 2020/2021 bolo realizované :

- Školenia :
 - Bezpečne v Materskej škole - Bc. Gálová, Bc. Blažeková, Bc. Antonínová, Migrová, Mgr. Pisarčíková, Bc. Šípková, Mgr. Štefulová, Bc. Hrašková – online apríl 2021- aktualizované vzdelávanie
- Odborný seminár: 4. Celoslovenská odborná konferencia pre riaditeľky MŠ - online
- Profesijný rozvoj- Portfólio : plán aktívneho vzdelávania: všetci pedagogický zamestnanci
- Zabezpečili sme odber časopisov pre deti a pedagógov,
- Triedny učitelia počas celého školského roka navzájom spolupracovali,
- MZ poskytovalo najnovšie pedagogické aktuality,
- Pedagogický zamestnanci sa individuálne vzdelávali prostredníctvom dostupných nových metodík, kníh a časopisov.
- Zabezpečili sme vzdelávanie pre pedagógov priamo v MŠ.
- Overovali sme navrhované riešenia v pedagogickej praxi.

Zhodnotenie a odporúčania do budúcnosti :

- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z praxe /otvorené hodiny/, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti.

- Sprostredkovanie aktuálnych odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Presentovať svoje svojpomocne zhotovené učebné pomôcky (videoprogramy, zvukové záznamy, schémy, obrazy, edukačné programy, maľované čítanie, podložky pre včelu Bee-Bot, grafomotorické tabuľky, autokorektívne karty a pod.) –prezentácie pre ostatné učiteľky.
- Podporovať využívanie /praktickú aplikáciu digitálnych technológií vo VVČ v rámci rozmanitých aktivít hroveho charakteru v kombinácii s ostatnými učebnými pomôckami.
- Presentovať poznatky získané účasťou na vzdelávacích podujatiach, školeniach.
- Vytvárať kritériá na hodnotenie učebných výkonov predškolákov, realizácia testov školskej zrelosti.
- Rozvíjať osvetovú a vzdelávaciu činnosť s dôrazom na environmentálnu výchovu.
- Hodnotenie (analýza) výsledkov činnosti metodického združenia za predchádzajúci školský rok.
- Pracovať s aktuálnymi informáciami týkajúcimi sa odborných problematík súvisiacich s plnením cieľov a poslania materskej školy.
- Propagovať potrebu konzumovať zeleninu, ovocie, mliečne výrobky, zdravé potraviny, vodu.
- Propagovať triedenie odpadu s ohľadom na prírodu.
- Rešpektovať pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia vývinové špecifiká detí predškolského veku.

V Bratislave dňa 30.06.2021

Vypracovala : Mgr. Daniela Pisarčíková
vedúca MZ

Riaditeľka MŠ : Bc. Ivona Gálová

